

Федеральное агентство лесного хозяйства
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЛЕСОВОДСТВА
И МЕХАНИЗАЦИИ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА» (ФБУ ВНИИЛМ)

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФБУ ВНИИЛМ

Протокол № 1

« 22 » февраля 2022

УТВЕРЖДЕНО


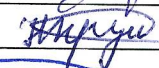


директором ФБУ ВНИИЛМ

Приказ № 27

« 24 » февраля 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
в аспирантуре федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства» (ФБУ ВНИИЛМ)

Пушкино 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработано	Зав. аспирантурой	Цареградская С.Ю.		22.02.2022
	Ученый секретарь	Трушина Н.И.		22.02.2022
Согласовано	Зам. директора по научной работе	Родин С.А.		22.02.2022
Согласовано	Зам. директора по экономике и финансам	Слободчикова Т.Г.		22.02.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий по проведению экзаменов в очном формате в ФБУ ВНИИЛМ (далее – ФБУ ВНИИЛМ, Учреждение).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06.08.2021 № 721;

– Порядком приема в аспирантуру ФБУ ВНИИЛМ;

– иными руководящими нормативными и методическими документами, регламентирующими подготовку научных кадров высшей квалификации, уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство работой экзаменационных комиссий осуществляет заведующий аспирантурой.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются на период проведения экзаменов по всем дисциплинам и научным специальностям.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ФБУ ВНИИЛМ и образовательных учреждений. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора ФБУ ВНИИЛМ.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны своевременно составлять материалы экзаменов, проводить консультации, участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии, соблюдать определенный порядок документооборота и хранения документов.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии назначает членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций в очном и (или) дистанционном формате.

2.5. Для информирования на официальном сайте ФБУ ВНИИЛМ в установленные сроки размещаются программы вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

2.6. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

3. Организация работы экзаменационных комиссий и проведение экзаменов

3.1. Порядок организации, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУ ВНИИЛМ. Состав экзаменационной комиссии и сроки проведения экзаменов утверждаются приказом директора ФБУ ВНИИЛМ.

3.2. Экзаменационные работы выполняются на листах с печатями ФБУ ВНИИЛМ. Устные вопросы (собеседование) оформляются протоколом, в котором вопросы фиксируются.

3.3. Заведующий аспирантурой организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных комиссий, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов .